



федеральное государственное бюджетное учреждение  
государственная станция агрохимической службы

## «Тюменская»

Юридический адрес: 625041, ул. Рошинское шоссе, д. 2, корп. 10, г. Тюмень,  
тел/факс: (3452) 25-85-76, 25-85-72 код по ОКОНХ-22300, код по ОКПО-00508307  
ИНН 7204004221, КПП 720301001, ОГРН 1027200875327 р/счет 40501810165772500002 в  
Отделение Тюмень, город Тюмень E-mail: [agrohim\\_72\\_1@mail.ru](mailto:agrohim_72_1@mail.ru)

### П Р И К А З

*«Об утверждении Положения об организации в  
ФГБУ ГСАС «Тюменская» системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства»*

07.12.2020 г.

г.Тюмень

№ 231/1-лс

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в ФГБУ ГСАС «Тюменская» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).

2. Назначить аппарат управления уполномоченным подразделением, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФГБУ ГСАС «Тюменская» (далее – Учреждение), (Григорьев Е.Н.).

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения:  
обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;

организовать ознакомление работников Учреждения с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу в Учреждение, с даты принятия на работу.

4. Начальнику отдела ПТО (Романов А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФГБУ ГСАС «Тюменская»



С.Г. Котченко

**Положение  
об организации в ФГБУ ГСАС «Тюменская» системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства**

Организация антимонопольного комплаенса в ФГБУ ГСАС «Тюменская» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р (далее - Методические рекомендации).

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, Учреждение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2. Термины и понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение/должностное лицо" - подразделение / должностное лицо



Учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором Учреждения, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение/должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в Учреждении.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Учреждения следующим образом:

7.1. Уполномоченное подразделение:

а) осуществляет подготовку и представление Директору внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам,

связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует Директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения Учреждения в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному подразделению:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно Директору.

9. Функции коллегиального органа по рассмотрению и оценке мероприятий Учреждения, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса, а также по рассмотрению и утверждению доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении возлагаются на Профком ФГБУ ГСАС «Тюменская».

10. К функциям Профком ФГБУ ГСАС «Тюменская» относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБУ ГСАС «Тюменская»**

11. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства аппаратом управления проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Учреждения, а также ненормативных правовых актов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения;

г) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже одного раза в год) аппаратом управления анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы



антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) аппаратом управления Учреждения, а также ненормативных правовых актов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных актов <http://agrohim72.ru> исчерпывающего перечня актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) перечень актов Учреждения с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном сайте <http://agrohim72.ru> на срок не менее семи дней;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление директору Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения, а также ненормативные правовые акты по основной деятельности, адресованные неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых и ненормативных правовых актов Минсельхоза России, разработчиком которых является Учреждение, нормативных правовых актов Учреждение реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных актов <http://agrohim72.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов нормативных правовых и ненормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проекты нормативных правовых и ненормативных правовых актов размещаются на официальном сайте <http://agrohim72.ru> на срок не менее семи дней;

в) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового и ненормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении аппаратом управления реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом организационно-правового обеспечения и государственных закупок по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБУ ГСАС «Тюменская»**

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационно-правового обеспечения и государственных закупок ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ФГБУ ГСАС «Тюменская» на постоянной основе осуществляет аппарат управления.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждением подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

22. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются аппаратом управления и утверждаются директором Учреждения на отчетный год.

23. Отдел организационно-правового обеспечения и государственных закупок ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

24. Оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в исполнительных органах государственной власти Тюменской области.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в Профком ФГБУ ГСАС «Тюменская» на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Профкомом ФГБУ ГСАС «Тюменская», размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.